Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3ECDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

Автор-составитель:
Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Блинова Т.Н.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н. П.

РПД Цифровые коммуникации и новые медиа одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления.
Протокол от 07.04.2025 № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
6. Методические материалы для освоения дисциплины 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
7.1. Основная литература 16
7.2. Дополнительная литература 16
7.3. Интернет-ресурсы 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.4	Свободно осуществляет коммуникацию, в том числе деловую в устной и письменной формах на родном и иностранном(-ых) языке(-ах) на основе коммуникативно-речевых компетенций, в том числе используя цифровые коммуникации

1.2В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	УК ОС-4.4 Свободно осуществляет коммуникацию, в том числе деловую в устной и письменной формах на родном и иностранном(-ых) языке(-ах) на основе коммуникативно-речевых компетенций, в том числе используя цифровые коммуникации	**на уровне знаний*:*** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
		на уровне умений: - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач
		на уровне навыков: – практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; – практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 акад. ч. /54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 20 акад. ч./15 астр. часов на контактную работу обучающихся с преподавателем (10 акад. ч. / 7,5 астр. ч. лекционных, 10 акад. ч. / 7,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. 6 ак. ч./4 астр. ч. в интерактивной форме);

52 акад. ч./ 39 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся.

2.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа изучается на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре (в течение одного семестра).

В качестве базы для освоения дисциплины ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа студенты изучают следующие дисциплины: Б1.О.03 Иностранный язык (английский); Б1.О.14 Культура речи и деловое общение.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сайт как инструмент цифровых коммуникаций	17	2		2		13	Д
2	Социальные медиа (SMM): тренды, аудитория, платформы. Таргетированная реклама в социальных сетях.	21	4		4		13	ПЗ
3	E-mail маркетинг	17	2		2		13	ПЗ
4	Оценка эффективности и результативности цифровых коммуникаций	17	2		2		13	ПЗ
	Итого в период ТО	**72/54**	**10/ 7,5**	**-**	**10/ 7,5**		**52/39**	
	Промежуточная аттестация						**-**	*З*
	Всего:	**72/54**	**10/ 7,5**	**-**	**10/ 7,5**		**52/39**	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости – опрос (О), практическое задание (ПЗ), кейс (К)*

***формы промежуточной аттестации: зачет (З)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сайт как инструмент цифровых коммуникаций

Портрет интернет-аудитории. Уникальное торговое предложение продуктов/услуг. Планирование Web-сайта. Структура и основные принципы работы в сети. Лидогенерация. Размещение готового сайта в сети Интернет. Технологии привлечения посетителей на сайт.

Тема 2. Социальные медиа (SMM): тренды, аудитория, платформы. Таргетированная реклама в социальных сетях.

Площадки социальных медиа для продвижения. Разработка стратегии продвижения в социальных сетях. Технологии лидогенерации и раскрутка собственных групп и страниц. Принципы работы роботов социальных сетей. Боты. Рассылки. Инструменты по работе с блогами. Разработка контент-плана. Рекламные возможности Twitter, VK, Facebook, и др.Оценка эффективности SMM. Таргетированная реклама.

Тема 3. E-mail маркетинг

Типы e-mail рассылок. Основные термины. Схемы e-mail рассылок и сервисы для их ведения. Структура письма для рассылки. E-mail маркетинг на основе CRM-систем. Правила повышения конверсионности письма.

Тема 4. Оценка эффективности и результативности цифровых коммуникаций

Инструменты для мониторинга. Показатели эффективности: прямые и косвенные показатели, определение эффективности для разнородных критериев. Показатели эффективности интернет-рекламы. Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных и анализ отчетов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа используются следующие методы текущего контроля успеваемости :

- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, практические и кейсовые задания
- при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): практические и кейсовые задания;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно, ДОТ): контроль выполнения самостоятельных заданий.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Сайт как инструмент цифровых коммуникаций	Д
Социальные медиа (SMM): тренды, аудитория, платформы. Таргетированная реклама в социальных сетях.	ПЗ
E-mail маркетинг	ПЗ
Оценка эффективности и результативности цифровых коммуникаций	ПЗ

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов и выполнения индивидуальных (практических, кейсовых, ситуационных) заданий:

Тема 1.

Типовое практическое задание: Подготовить доклад с презентацией по одной из проблем цифрового развития в России и ее отдельных регионах. Ответить на вопрос: что нужно сделать, чтобы минимизировать возможные негативные последствия данной проблемы?

Темы докладов:

1. Отсутствие структурирования внедрения цифрового развития на выбранном уровне государственного управления.
2. Ограничительный характер законодательства в сфере цифрового развития.
3. Несоответствие целеполагания идее цифровой трансформации.
4. Недостаточное финансирование цифровой трансформации в регионах России.
5. Невыстроенные отношения между ответственными за цифровую трансформацию, дублирование функций.
6. Отсутствие методологической поддержки.
7. Отсутствие включения региональной специфики в федеральные программы.
8. Дефицит кадров для реализации цифрового развития.
9. Высокая загрузка служащих на местах.
10. Низкий уровень доступности цифровых решений и риск цифрового неравенства.
11. Непродуманная цифровизация;
12. Низкая культура принятия решения на основе данных;
13. Отсутствие механизмов обмена опытом и лучшими практиками

Тема 2.

Типовые практические задания:

Задание 1. Составьте и охарактеризуйте перечень текущих методов взаимодействия выбранной компании в цифровой среде:

- Веселый Водовоз (https://www.vodovoz-spb.ru/)
- Курганмашзавод (https://www.kmz.ru/)
- KAFEI MA (https://kafeima.ru/)
- Салон свадебных платьев «Happy bride» (https://www.salonhappybride.com)
- Акционерное общество «ПЕТЕРБУРГСКИЕ АПТЕКИ» (https://papteki.ru/help/contact/)

Задание 2. Определить одну из особенностей маркетинга в цифровой среде и подобрать решение для работы с ней, в том числе рассмотреть следующие особенности:

- Рынок D2C
- Аутентичное взаимодействие и спрос на информацию
- Омниканальность
- Нестандартные решения маркетингового взаимодействия компаний с потребителями

Тема 3.

Типовые практические задания:

Задание 1. Определить виды сайтов и перечислить функции для продажи товаров на выбор

Задание 2. Определить виды сайтов и перечислить функции для продажи услуг на выбор

Задание 3. Определить виды сайтов и перечислить функции для маркетплейсов

Задание 4. Определить виды сайтов и перечислить функции для любой социальной сети

Задание 5. Определить виды сайтов и перечислить функции для онлайн-библиотек и энциклопедий

Задание 6. Определить виды сайтов и перечислить функции для презентации лидера мнений на выбор

Задание 7. Составить бриф на разработку сайта любой компании на выбор по согласованию с преподавателем, включая следующие разделы: Сведения о компании; Цели и функции сайта; Задачи, которые он будет решать; Целевая аудитория; Конкуренты; Визуальные требования; Технические подробности, включая интеграцию сайта с другими элементами цифрового маркетинга; Дополнительная информация

Задание 8. Создать сайт на бесплатной платформе в соответствии с брифом

Тема 4.

Типовые практические задания:

Задание 1. Описать работы по SEO-оптимизации для созданного сайта, обосновать необходимость внедрения данных элементов. Внедрить ключевые элементы SEO на сайт.

Задание 2 Создать рекламные объявления в Яндекс.Директ и Google Ads, собрать ключевые слова и минус-слова; создать 3-5 объявлений (тексты + визуал) для Яндекс.Директ и Google Ads.

Задание 3. Создать контент-план для созданного сайта

Задание 4. Работа с текстами. Создать: Статью на сайт; Текст для посадочной страницы; Инфографику; Кейс; Гайд; Новость; Пресс-релиз; Сценарий видео-ролика

Задание 5. Создание ресурса бренда в социальной сети, разработка SMM-стратегии. Создание таргетированной рекламы: Выбор целевой аудитории; Создание рекламного объявления (текст + визуал); Настройка условий показа в рекламном кабинете. Анализ эффективности работы в социальных сетях

Задание 6. Настройка счетчиков Яндекс.Метрика и Google Analytics. Сбор данных и определение эффективности интернет-ресурсов компании

Доклад-презентация оценивается *по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:*

- 5 баллов (оценка «отлично») – тема раскрыта полностью, материал логично структурирован, даны основные понятия конфликтологии по теме, использованы схемы, таблицы, сделаны выводы; обучающийся отвечает на вопросы, умеет развивать тему; презентация оформлена в соответствии с требованиями;

- 4 балла (оценка «хорошо») – тема раскрыта полностью, материал логично структурирован, даны основные понятия конфликтологии по теме, использованы схемы, таблицы, выводы сформулированы нечетко; обучающийся отвечает на вопросы, но не умеет развивать тему; не все требования к оформлению материала соблюдены;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») – тема раскрыта не полностью, недостаточное использование понятий конфликтологии по теме, отсутствует схематизация изученного материала или обучающийся не может объяснить представленные схемы, выводы отсутствуют; обучающийся не может отвечать на вопросы или затрудняется; не все требования к оформлению материала соблюдены;

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – тема не раскрыта или тема раскрыта не полностью, обучающийся не может объяснить использование понятий конфликтологии по теме; отсутствует схематизация изученного материала или обучающийся не может объяснить представленные схемы, выводы отсутствуют; обучающийся не может отвечать на вопросы или затрудняется; требования к оформлению материала не соблюдены

Практическое задание оценивается по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «отлично») – обучающийся при обсуждении ситуации использует соответствующую терминологию, формулирует собственное отношение к анализируемой ситуации с использованием аргументов как теоретического характера, так и эмпирического, активно участвует в групповой работе, задает вопросы одногруппникам и отвечает правильно на вопросы других;

- 4 балла (оценка «хорошо») – обучающийся при обсуждении ситуации использует соответствующую терминологию, формулирует собственное отношение к анализируемой ситуации с использованием аргументов как теоретического характера, так и эмпирического, но допускает небольшие неточности при объяснении, активно участвует в групповой работе, задает вопросы одногруппникам и отвечает правильно на вопросы других;

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») – обучающийся при обсуждении ситуации недостаточно использует соответствующую терминологию, формулирует собственное отношение к анализируемой ситуации с использованием аргументов, прежде всего, эмпирического характера, проявляет слабое участие в групповой работе, задает вопросы одногруппникам, но не стремится отвечать на вопросы других;

- 0 баллов (оценка «неудовлетворительно») - обучающийся отказывается отвечать или при обсуждении ситуации показывает недостаточное знание соответствующей терминологии, не умеет формулировать собственное отношение к анализируемой ситуации, не участвует в групповой работе

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой / промежуточный индикаторы оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.4 Свободно осуществляет коммуникацию, в том числе деловую в устной и письменной формах на родном и иностранном(-ых) языке(-ах) на основе коммуникативно-речевых компетенций, в том числе используя цифровые	***При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства***	Знает основные понятия сферы современных информационных технологий; основные характеристики современных информационных технологий; технические и программные средства реализации ИТ;

коммуникации		основные возможности цифровых технологий для коммуникаций Умеет грамотно использовать основные понятия сферы современных информационных технологий; применять технические и программные средства для решения профессиональных задач в сфере коммуникаций; использовать ресурсы глобальной сети интернет для ориентации в современных тенденциях развития коммуникаций Владеет понятиями информации и информационного общества; методами обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Основные мировые тенденции в сфере применения цифровых технологий в рекламе и связях с общественностью.
2. Контент-маркетинг. Входящий маркетинг.
3. Consumer generated media (CGM).
4. Нативная реклама. Бренджурналистика. Видеоконтент. Геймификация. Кастомизация. Микротаргетинг и микросегментация.
5. Медиадеятельность в сетевой среде. Влияние сетевой среды на медиадеятельность и её результаты.
6. Принципы построения сетевого текста. Факторы, влияющие на успешность сетевого текста.
7. Цифровые рекламные форматы. Баннерная реклама. Нативная реклама в блогах и сетевых медиа.

8. Рекламные интеграции. Партнёрские материалы. Отличия от традиционой рекламы: технологические, психологические, коммуникативные, стилистические.

9. Социальные сети: виды, возможности и ограничения. Знания и навыки, необходимые специалисту в сфере PR и рекламы для работы в социальных сетях.

10. Платные и бесплатные инструменты продвижения бренда в социальных сетях. Создание сообществ и управление ими. Коммьюнити-менеджмент: основные задачи и инструменты.

11. Контент-менеджмент и контент-маркетинг: задачи и инструменты.

12. Контент-план и управление процессом создания контента.

13. Коммуникационное продвижение с помощью контента. Качество контента: возможные критерии. Типологический подход к изучению контента. Зависимость использования разных типов контента от особенностей площадки, задач продвижения, потребностей аудитории.

14. Технологии раскрутки групп и страниц в социальных сетях. Способы привлечения трафика. Таргетинг и микротаргетинг. Основные принципы настройки таргетированных рекламных кампаний в соцсетях.

15. Контекстная реклама. Виды контекстной рекламы. Принципы выбора инструментов контекстного продвижения. Критерии эффективности таргетированной и контекстной рекламы.

16. Блоги и блогосфера. Определение понятий. Специфика современной блогосферы.

17. Блог как разновидность медиа. Взаимодействие между блогерами и СМИ.

18. Основные направления работы PR-специалиста с блогерами. Преимущества блогосферы для бизнеса.

19. Корпоративные блоги. Принипы выбора платформы для блога.

20. Вирусные коммуникации: технологическая сторона и прикладной потенциал. Вирусные коммуникации. Виральность. Разновидности вирусов. Посев вируса. Оценка вирусного эффекта. Факторы, влияющие на устойчивость/трансформации вируса. Использование вирусов в целях рекламы и PR. Планирование и организация вирусных кампаний.

21. Корпоративный сетевой ресурс. Структура и контент корпоративного сайта. Теоретические основы юзабилити. Ведение корпоративного сайта: зоны ответственности PR-специалиста.

22. Проектирование структуры сайта. Понятие конверсии и способы её повышения. Выбор домена, хостинга, CMS-системы. Методы оценки эффективности корпоративных сетевых ресурсов.

23. Поисковая оптимизация страниц и текстов. Использование SEO-оптимизации для продвижения ресурса. Основы HTML. Метатеги и семантическая разметка. Использование микроразметки для привлечения целевых посетителей.

24. Оптимизация сниппетов. Актуальные тенденции в сфере SEO-оптимизации. «Чёрная» оптимизация (спамдексинг).

25. Управление репутацией в сети: работа с отзывами и другие формы взаимодействия с целевыми аудиториями на сторонних площадках.

26. Управление репутацией в сети вообще (ORM), репутационная оптимизация поисковой выдачи и скрытое формирование положительного мнения (НМ).

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Знания основных понятий сферы современных информационных технологий; основных характеристик современных информационных технологий; технических и программных средств реализации ИТ; основных возможностей цифровых технологий для коммуникаций Умение грамотно использовать основные понятия сферы современных информационных технологий; применять технические и программные средства для решения профессиональных задач в сфере коммуникаций; использовать ресурсы глобальной сети интернет для ориентации в современных тенденциях развития коммуникаций Владение понятиями информации и информационного общества; методами обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения	Обучающийся демонстрирует необходимые (достаточные) знаний основных понятий сферы современных информационных технологий; основных характеристик современных информационных технологий; технических и программных средств реализации ИТ; основных возможностей цифровых технологий для коммуникаций. Показывает умения грамотно использовать основные понятия сферы современных информационных технологий; применять технические и программные средства для решения профессиональных задач в сфере коммуникаций.	зачтено
	Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний основных понятий сферы современных информационных технологий; основных характеристик современных информационных технологий; технических и программных средств реализации ИТ; основных возможностей цифровых технологий для коммуникаций. Не понимает, как применять технические и программные средства для решения профессиональных задач в сфере коммуникаций. Не способен использовать ресурсы глобальной сети интернет для ориентации в современных тенденциях развития коммуникаций	Не зачтено

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, в том числе с применением ДОТ на основе БРС: по накопительной схеме. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр складывается из 2-х частей:

- суммы баллов, полученных в рамках текущего контроля (70 баллов)
- суммы баллов, полученных за ответ (зачет) в рамках промежуточной аттестации (30 баллов).

Обязательным условием итоговой оценки сформированности этапа компетенции также является (помимо промежуточной аттестации) выполнение всех форм текущего контроля (в соответствии с Положением РАНХиГС о балльно-рейтинговой системе оценки знаний.). Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Для зачета может быть использована рейтинговая система. Если обучающийся посещает все лекции, семинарские занятия и выполняет все практические задания в ходе семестра, и зарабатывает не менее 70 баллов, то он автоматически аттестуется.

6 Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя. Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины.

При необходимости преподаватель формулирует объект и предмет (аспект) изучения. Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Занятие лекционного типа по всем темам проводятся в интерактивной форме в виде лекции с анализом ситуаций, в ходе которого преподаватель задает серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т.п. обучаемым рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений). Основными требованиями, предъявляемыми к презентациям, являются их наглядность, отсутствие перегруженности текстовыми материалами, соответствие единым стандартам института. Допускается демонстрация учебных видеофрагментов, иллюстративно отражающих изучаемые явления, процессы, а также материалов Интернет-ресурсов, указанных в рабочей учебной программе.

6.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинарские занятия предполагают выполнение различного вида работ: дискуссию по вопросам, разбор типовых ситуаций, решение практических и кейсовых заданий.

Подготовку к семинарскому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

– внимательно просмотрите лекционный материал, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– обратите внимание на основные термины;

– ответьте на вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке

реферативных материалов по отдельным темам учебной программы. При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, Microsoft Teams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа WhatsApp и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института (Google Класс, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp). Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или Microsoft Teams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.1 Основная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560775

2. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539466

3. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебник для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560580

7.2. Дополнительная литература

1. Абрамова, Л.В. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / Л.В. Абрамова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2013. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436131

2. Богданова, С.В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Сервисшкола, 2014. – 211 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476

3. Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 143 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911

4. Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 130 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500

5. Современные компьютерные офисные технологии : пособие : [12+] / Е.А. Левчук, В.В. Бондарева, С.М. Мовшович и др. ; под ред. Е.А. Левчук. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 368 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687

6. Солоневич, А.В. Электронный офис : учебное пособие : [12+] / А.В. Солоневич. – Минск : РИПО, 2014. – 428 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463710

7. Шапцев, В. А. Теоретические основы создания информационного общества : учебник для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19840-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561657

7.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. https://www.communicology.us/ - Журнал «Коммуникология».
4. http://www.garant.ru - Гарант.
5. http://www.mevriz.ru – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
6. https://pa-journal.igsu.ru – Журнал «Государственная служба»
7. http://vestnik.uapa.ru/ru - Журнал «Вопросы управления»
8. http://znanium.com - Электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.